

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.Lgs. 196/03 PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gentile Signora/e,

desideriamo informarla che il GPDR 2016/679 e D.lgs 101/2018 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Sui diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi del art. 13 della legge predetta Le forniamo, quindi , le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente , della lista di attesa;
 - b) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - c) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - d) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito(sia interne che esterne: gite, visite);
 - e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- 2) Il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del bambino, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino; per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna; a titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati o informazioni (Comune, Ufficio Scolastico Regionale, MIUR, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Cogorno per l'elaborazione degli stessi;
- 5) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti 3) e 4), ne saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 6) In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito Lei è pregato di darci comunicazione scritta;
- 7) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; nel momento del passaggio ad altra scuola, il fascicolo viene trasmesso a tale ultima istituzione secondo le consuete modalità di trasferimento della documentazione scolastica.
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali La informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari del bambino frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

- 11) Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone maggiorenni autorizzate al ritiro, al termine del orario scolastico, dell'alunno; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia G.B.Rocca, Via privata G.B.Rocca, 10 – 16030 S. Salvatore di Cogorno;
- 13) legale rappresentante della Scuola: Giuseppe De Franco
- 14) incaricato del trattamento dei dati è la Sig. ra Antonjeta Ujkaj, titolare del servizio di segreteria, alla quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce in termini di accesso e di aggiornamento dei dati medesimi.
- 15) E' previsto che Lei debba esprimere il Suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito; Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede.

Giuseppe De Franco

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.Lgs. 196/03 PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Io sottoscritto.....

padre/madre del bambino/a.....

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali della scuola materna.

Data,.....

Firma.....